VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN DUURZAAM ADVIES LOKET EN RM ADVISEURS

Deze versie is gepubliceerd op 6 januari 2026. Heeft u vóór die datum getekend, dan gelden deze voorwaarden alleen als u daarmee akkoord gaat. Uw wettelijke rechten blijven bestaan.

Deze voorwaarden gelden alleen voor offertes van onze oude entiteit "Duurzaamadviesloket" (KvK 70615373). Staat op uw offerte Duurzaam Advies Loket B.V. (KvK 42140381)? Dan gelden de voorwaarden op de link in uw offerte.

Gepubliceerd op 6 januari 2026

Op uw overeenkomst gelden twee sets voorwaarden: die van Duurzaam Advies Loket en die van RM Adviseurs. Voor garantie en service gelden de voorwaarden van de leverancier en meldt u zich na oplevering rechtstreeks bij de leverancier. Artikel 4 regelt welke voorwaarden voorgaan.

Voorwaarden van Duurzaam Advies Loket

Artikel 1. Wie wij zijn

Duurzaam Advies Loket, Korreweg 3, Groningen. KvK 70615373, vestigingsnummer 000038865912. E-mail: service@duurzaamadviesloket.nl.

Artikel 2. Begrippen

- **Wij:** Duurzaam Advies Loket
- **U:** degene aan wie wij een offerte uitbrengen.
- **Consument:** u, als u niet handelt voor uw beroep of bedrijf.
- **Zakelijke klant:** u, als u wel handelt voor uw beroep of bedrijf, zoals een verhuurder of belegger die beroepsmatig handelt.
- **Leverancier:** het bedrijf dat in de offerte staat vermeld en dat de producten levert of het werk uitvoert.
- **Standaardproduct:** een product dat niet speciaal volgens uw keuzes wordt gemaakt.
- **Maatwerk:** een product dat volgens uw specificaties wordt gemaakt en duidelijk voor u bestemd is. In de offerte staat welke producten dit zijn.

Artikel 3. Wanneer deze voorwaarden gelden

1. Deze voorwaarden gelden voor offertes van Duurzaam Advies Loket en de overeenkomsten die daaruit volgen.
2. In de offerte staat welke voorwaarden van welke leverancier ook gelden. Wij sturen beide voorwaarden mee met de offerte en zetten ze op de pagina waarnaar de offerte verwijst.
3. Er gelden dus twee sets voorwaarden naast elkaar: deze voorwaarden en die van de leverancier.

Artikel 4. Welke voorwaarden voorgaan

1. Afspraken in de offerte gaan voor op alle voorwaarden.
2. Deze voorwaarden gaan voor bij offerte, prijs, betaling, planning, bedenktijd, annulering, subsidies en geschillen.
3. De voorwaarden van de leverancier gelden voor garantie, service, onderhoud en technische eisen aan het product en de uitvoering.

4. Spreken voorwaarden elkaar tegen en is dat niet met dit artikel op te lossen? Dan geldt voor consumenten de uitleg die voor hen het gunstigst is.
5. Niets in beide voorwaarden beperkt de rechten die een consument volgens de wet heeft.

Artikel 5. Onze rol en die van de leverancier

1. U sluit de overeenkomst met ons. Wij zijn tot en met de oplevering uw aanspreekpunt.
2. De uitvoering laten wij doen door de leverancier uit de offerte. Wij mogen een andere vakbekwame leverancier inschakelen als dat nodig is en informeren u daar vooraf over.
3. Na de oplevering meldt u vragen over garantie en service rechtstreeks bij de leverancier, zie artikel 13. De subsidieservice voeren wij zelf uit; daarvoor is geen leverancier betrokken en meldt u zich bij ons.

Artikel 6. Offerte en overeenkomst

1. Onze offerte is vrijblijvend en geldig tot de vermelde datum. Staat er geen datum, dan geldt 14 dagen na ontvangst.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra u de offerte ondertekent of digitaal akkoord geeft.
3. Opbrengsten, besparingen en terugverdientijden in de offerte zijn schattingen en geen garantie.
4. Is de offerte gemaakt onder voorbehoud van een schouw, dan bevestigen wij na de schouw de definitieve uitvoering en prijs. Bent u het niet eens met een hogere prijs, dan kunt u de overeenkomst kosteloos beëindigen.

Artikel 7. Prijs en meerwerk

1. Prijzen voor consumenten zijn inclusief btw.

2. Meerwerk voeren wij alleen uit nadat u de extra kosten hebt goedgekeurd, tenzij direct handelen nodig is om gevaar of schade te voorkomen.

Artikel 8. Betaling

1. Consumenten betalen hooguit 50% vooruit. De offerte vermeldt het exacte bedrag en moment.
2. Het restant betaalt u uiterlijk op de dag van oplevering, tenzij de offerte iets anders vermeldt.
3. Betaalt een consument niet op tijd, dan sturen wij eerst een betalingsherinnering met 14 dagen betaaltermijn. Daarna mogen wij wettelijke rente en de wettelijk toegestane incassokosten rekenen.
4. Een lopende subsidieaanvraag geeft geen recht om betaling uit te stellen.

Artikel 9. Planning

1. De offerte vermeldt de verwachte uitvoeringstermijn. Deze is een indicatie, tenzij wij schriftelijk een vaste datum hebben afgesproken.
2. Dreigen wij de termijn te overschrijden, dan informeren wij u meteen en spreken wij een nieuwe datum af.
3. Is de vertraging onredelijk lang en voeren wij ook binnen een door u gestelde redelijke termijn niet uit, dan mag u de overeenkomst ontbinden. Wettelijke rechten blijven bestaan.

Artikel 10. Wat wij van u nodig hebben

1. U geeft juiste informatie en zorgt voor een veilige, toegankelijke en vrijgemaakte werkplek.
2. U regelt toestemming van de VvE, verhuurder of andere betrokkene en vergunningen, tenzij in de offerte anders staat.
3. Moeten wij vanwege uw afwezigheid of een niet-toegankelijke werkplek terugkomen, dan brengen wij de aantoonbare kosten in

rekening.

4. Treffen wij een gevaarlijke situatie aan, zoals asbest, dan mogen wij het werk stilleggen. Wij overleggen dan met u over de oplossing en kosten.

Artikel 11. Oplevering en eigendom

1. Het werk is opgeleverd als de leverancier heeft gemeld dat het klaar is en u het hebt goedgekeurd of in gebruik hebt genomen. Kleine punten leggen wij vast en deze houden de oplevering niet tegen.
2. Geleverde producten blijven van ons tot volledige betaling, voor zover de wet dat toelaat. Dit doet niets af aan uw recht op een deugdelijk werk.

Artikel 12. Bedenktijd en annuleren

Wettelijke bedenktijd (herroepingsrecht). Deze geldt als u consument bent en de overeenkomst op afstand of buiten onze verkoopruimte hebt gesloten, bijvoorbeeld bij u thuis.

1. U mag de overeenkomst dan binnen 14 dagen zonder opgave van reden kosteloos ontbinden.
2. De termijn start bij een dienst op de dag dat de overeenkomst is gesloten. Bij de koop van een product start de termijn op de dag dat u het product ontvangt. De offerte vermeldt welke start geldt.
3. Wilt u dat wij binnen de bedenktijd beginnen, dan vragen wij u dat uitdrukkelijk te bevestigen. Herroept u daarna, dan betaalt u een evenredig deel voor wat al is uitgevoerd.
4. Voor maatwerk geldt geen wettelijke bedenktijd. De offerte vermeldt het duidelijk als een product maatwerk is.
5. U kunt herroepen via het modelformulier hieronder of met een andere duidelijke verklaring per e-mail aan service@duurzaamadviesloket.nl. Wij bevestigen de ontvangst en betalen uiterlijk binnen 14 dagen terug wat u al betaalde.

Annuleren buiten de bedenktijd. U mag altijd annuleren, schriftelijk of per e-mail. De kosten hangen af van het moment:

Moment van annuleren	Standaardproduct (zoals isolatie, warmtepomp, airco, thuisbatterij, zonnepanelen)	Maatwerk (zoals kozijnen, op maat gemaakt glas)
Binnen de wettelijke bedenktijd	Gratis	Niet van toepassing
Vóór bestelling of productie	15% van de prijs	35% van de prijs
Na bestelling of start van productie, vóór uitvoering	Aantoonbare kosten en gederfde marge	60% van de prijs, of meer als de aantoonbare kosten en gederfde marge hoger zijn, tot maximaal de volledige prijs
Tijdens de uitvoering	Uitgevoerd werk, aantoonbare kosten en gederfde marge	Uitgevoerd werk, aantoonbare kosten en gederfde marge, tot maximaal de volledige prijs

6. Kunt u aantonen dat onze werkelijke schade lager is dan het percentage, dan betaalt u het lagere bedrag.
7. Wij verrekenen de annuleringskosten met wat u al betaalde. Het restant betalen wij terug of betaalt u binnen 14 dagen.
8. Bij een financieringsvoorbehoud in de offerte kunt u kosteloos annuleren als u binnen de genoemde termijn schriftelijk aantoont dat de financiering is afgewezen.
9. Het niet of minder krijgen van subsidie is geen kosteloze annuleringsgrond, tenzij de offerte een subsidievoorbehoud vermeldt.

De annuleringsregels van de leverancier gelden niet. Bij annulering geldt alleen dit artikel.

Modelformulier herroeping

Aan: Duurzaam Advies Loket, Korreweg 3, Groningen, service@duurzaamadviesloket.nl

Ik/wij deel/delen u hierbij mede dat ik/wij onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst herroep/herroepen:

- Besteld op / ontvangen op:
- Naam consument(en):
- Adres consument(en):
- Handtekening (alleen bij papieren formulier):
- Datum:

Artikel 13. Garantie en service

1. Na oplevering meldt u garantie- en servicezaken rechtstreeks bij de leverancier. De contactgegevens ontvangt u bij de oplevering en staan op de offerte.
2. De garantietermijnen en -voorwaarden van de leverancier gelden als aanvullende garantie.
3. Reageert de leverancier niet binnen 10 werkdagen of bestaat de leverancier niet meer? Meld het dan bij service@duurzaamadviesloket.nl. Dan pakken wij het op.
4. Consumenten behouden altijd hun wettelijke rechten op een deugdelijk product en werk, ook tegenover ons. Garantie van de leverancier beperkt die rechten niet.

Artikel 14. Klachten

1. Meld een gebrek zo snel mogelijk. Consumenten zijn in ieder geval op tijd als zij binnen twee maanden na ontdekking melden.
2. Klachten over ons advies, de offerte, de factuur of de subsidieservice stuurt u naar service@duurzaamadviesloket.nl. Wij

reageren binnen 14 dagen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Wij zijn aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een aan ons toe te rekenen tekortkoming.
2. Wij vergoeden directe schade tot maximaal het bedrag dat onze aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, plus het eigen risico. Keert de verzekering niet uit, dan is het maximum de prijs van de betreffende opdracht.
3. Bij zakelijke klanten is indirecte schade uitgesloten, zoals gederfde winst en bedrijfsschade.
4. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van ons of onze leidinggevenden, en niet voor dood of letsel. Dwingende rechten van consumenten blijven bestaan.
5. U geeft ons de gelegenheid een gebrek of schade zelf of via de leverancier te herstellen, tenzij dit in redelijkheid niet van u kan worden gevraagd.

Artikel 16. Subsidies

1. Subsidiebedragen die wij noemen zijn een indicatie op basis van de op dat moment bekende regelingen en uw gegevens. Ze zijn geen garantie.
2. Alleen de subsidieverstrekker beslist over toekenning, hoogte en uitbetaling. Regelingen kunnen wijzigen of sluiten.
3. Wordt subsidie niet, deels of later toegekend, dan blijft u de overeengekomen prijs verschuldigd. Dit geeft geen recht op korting, opschorting of schadevergoeding.
4. U bent verantwoordelijk voor juiste en tijdige gegevens en documenten en voor het naleven van de voorwaarden van de regeling.

5. Doen wij de aanvraag voor u, dan eindigt die ondersteuning bij indiening, tenzij anders afgesproken. Maken wij daarbij een aantoonbare fout, dan geldt artikel 15.

Artikel 17. Overmacht

1. Bij overmacht informeren wij u zo snel mogelijk en schuiven de uitvoering op. Voorbeelden zijn natuurrampen, oorlog, overheidsmaatregelen en stakingen.
2. Duurt de overmacht langer dan 2 maanden, dan mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Wat u betaalde voor niet-geleverde zaken of werk krijgt u terug.

Artikel 18. Persoonsgegevens

Wij verwerken uw gegevens volgens onze privacyverklaring. Wij delen gegevens met leveranciers, subsidieverstrekkers en netbeheerders voor zover nodig voor de uitvoering.

Artikel 19. Geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij lossen klachten eerst samen op. Lukt dat niet, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wet. Consumenten houden hun wettelijke keuze voor de rechter.
3. Voor zakelijke klanten is de rechtbank Noord-Nederland bevoegd, tenzij de wet dwingend anders bepaalt.

Artikel 20. Zakelijke klanten

Voor zakelijke klanten geldt, naast de overige artikelen:

1. De wettelijke bedenktijd en de consumentenregels in artikelen 8, 12 en 14 gelden niet. Annuleren kan wel tegen de kosten uit de tabel in artikel 12.
2. De aanbetaling staat in de offerte en mag hoger zijn dan 50%.

3. Klachten meldt u binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk.
4. Verrekenen of opschorten van betaling mag alleen met onze schriftelijke toestemming.

Artikel 21. Wijzigen van deze voorwaarden

Voor uw overeenkomst geldt de versie die bij uw offerte hoort. Latere wijzigingen gelden niet voor bestaande overeenkomsten, tenzij u akkoord geeft.

Voorwaarden van RM Adviseurs

Bron: https://rmadviseurs.nl/voorwaarden/. Datum van deze voorwaarden: niet vermeld (art. 15.2: gelden vanaf de datum waarop zij ter beschikking zijn gesteld). Overgenomen op 2026-11-06.

Algemene voorwaarden

De Marke 14 · 9203 DW Drachten · KvK 84561831 · BTW-id NL003979948B22 · info@rmadviseurs.nl

Inhoud

- 1. Definities en toepasselijkheid
- 2. Aard en omvang van de dienstverlening
- 3. Uitvoering en derden
- 4. Geen garantie op uitkomst
- 5. Verplichtingen van de opdrachtgever
- 6. Machtiging en communicatie met het IMG
- 7. Honorarium

- 8. Facturering en betaling
- 9. Wijziging, opschorting en beëindiging
- 10. Herroepingsrecht bij consumenten
- 11. Aansprakelijkheid
- 12. Overmacht
- 13. Privacy en vertrouwelijkheid
- 14. Klachten en geschillen
- 15. Slotbepalingen

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening van RM Adviseurs bij dossiers over mijnbouwschade en mogelijke aanvullende vergoedingen, waaronder het uitvoeren van een eerste schadecheck, het inventariseren van mogelijk niet-vergoede schade, het verzamelen en beoordelen van dossierstukken en begeleiding bij contacten met het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG).

1. Definities en toepasselijkheid

1.1 RM Adviseurs: de onderneming die de opdracht uitvoert. Opdrachtgever: de persoon of rechtspersoon die de opdracht verstrekt. IMG: het Instituut Mijnbouwschade Groningen of de instantie die de betreffende schadeaanvraag behandelt. Dossier: de schadezaak waarop de opdracht betrekking heeft.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en diensten van RM Adviseurs, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De dienstverleningsovereenkomst gaat voor op deze voorwaarden als bepalingen daarmee onverenigbaar zijn.

1.3 Afwijkingen zijn alleen geldig als partijen deze schriftelijk of per e-mail bevestigen. Voorwaarden van de opdrachtgever gelden niet, tenzij RM Adviseurs deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.

2. Aard en omvang van de dienstverlening

2.1 De precieze werkzaamheden worden vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. Afhankelijk van de gemaakte afspraken kunnen deze bestaan uit een eerste schadecheck, het inventariseren van mogelijk niet-vergoede schade, het bekijken van foto's en documenten, het verzamelen en ordenen van dossierstukken, begeleiding bij een aanvraag of aanvulling en ondersteuning bij een zienswijze, bezwaar of beroep.

2.2 Een eerste schadecheck is een beoordeling op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Deze is geen bouwkundige keuring, constructief onderzoek, taxatie of juridisch bindend oordeel en biedt geen garantie dat het IMG een aanvullende vergoeding zal toekennen.

2.3 RM Adviseurs is geen onderdeel van het IMG en beslist niet over de aanvraag. Het IMG of een andere bevoegde instantie bepaalt zelfstandig of schade wordt erkend en welke vergoeding wordt toegekend.

2.4 Werkzaamheden zijn beperkt tot wat is afgesproken. Extra werkzaamheden, aanvullende procedures, andere adressen of afzonderlijke dossiers vallen alleen onder de opdracht als partijen dat overeenkomen.

3. Uitvoering en derden

3.1 RM Adviseurs voert de opdracht zorgvuldig uit en spant zich in om de belangen van de opdrachtgever te behartigen. Er geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

3.2 RM Adviseurs mag voor onderdelen van de opdracht deskundigen of andere derden inschakelen als dat passend is. Kosten van derden

die niet in de opdracht zijn inbegrepen, worden waar redelijkerwijs mogelijk vooraf besproken.

3.3 RM Adviseurs treedt alleen namens de opdrachtgever op richting het IMG voor zover de opdrachtgever daarvoor een geldige machtiging heeft verstrekt en de opdracht dit omvat. De machtiging staat los van de dienstverleningsovereenkomst en deze voorwaarden.

4. Geen garantie op uitkomst

4.1 RM Adviseurs garandeert niet dat een aanvraag, aanvulling, zienswijze, bezwaar of beroep geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen, noch dat een bepaald bedrag wordt toegekend of binnen een bepaalde termijn wordt betaald.

4.2 Besluiten, beoordelingstermijnen en betalingen zijn afhankelijk van het IMG en eventuele andere betrokken partijen. RM Adviseurs is niet verantwoordelijk voor hun besluitvorming, vertragingen of handelen, behalve voor zover schade het gevolg is van een aan RM Adviseurs toerekenbare tekortkoming.

4.3 Termijnen kunnen wijzigen. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van informatie en voor het opvolgen van aanwijzingen die rechtstreeks aan hem of haar worden gestuurd, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, foto's, correspondentie, besluiten en overige gegevens die relevant kunnen zijn voor het dossier. De opdrachtgever staat ervoor in dat deze informatie naar beste weten juist en volledig is.

5.2 De opdrachtgever meldt wijzigingen die relevant zijn voor de opdracht, waaronder wijzigingen in contactgegevens, eigendom, vertegenwoordiging, lopende procedures of rechtstreeks ontvangen berichten en besluiten van het IMG.

5.3 De opdrachtgever werkt mee aan redelijke verzoeken van RM Adviseurs, controleert conceptstukken zorgvuldig en meldt fouten of ontbrekende informatie zo snel mogelijk.

5.4 RM Adviseurs is niet verantwoordelijk voor nadelige gevolgen die ontstaan doordat informatie onjuist, onvolledig of te laat wordt verstrekt, voor zover die gevolgen redelijkerwijs niet door RM Adviseurs voorkomen konden worden.

6. Machtiging en communicatie met het IMG

6.1 Indien voor de uitvoering van de opdracht een machtiging nodig is, verstrekt de opdrachtgever deze tijdig en volledig. RM Adviseurs gebruikt de machtiging uitsluitend voor de daarin omschreven doeleinden en binnen de reikwijdte van de opdracht.

6.2 Als RM Adviseurs als gemachtigde is geregistreerd, kan het IMG correspondentie en besluiten aan RM Adviseurs sturen. RM Adviseurs informeert de opdrachtgever over voor de opdracht relevante ontvangen correspondentie en besluiten binnen een redelijke termijn.

6.3 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het doorgeven van correspondentie die rechtstreeks bij hem of haar binnenkomt. Bij twijfel over een termijn of besluit neemt de opdrachtgever zo snel mogelijk contact op met RM Adviseurs.

7. Honorarium

7.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, bedraagt het honorarium voor de in de dienstverleningsovereenkomst omschreven schadezaak 15% van het relevante bedrag dat het IMG daadwerkelijk aan de opdrachtgever uitkeert, zoals nader omschreven in de dienstverleningsovereenkomst. Deze 15% is het totale bedrag dat de opdrachtgever aan RM Adviseurs verschuldigd is, inclusief btw. De btw wordt op de factuur vermeld overeenkomstig de toepasselijke fiscale regels en komt niet boven op de afgesproken 15%.

7.2 De dienstverleningsovereenkomst bepaalt welke daadwerkelijk uitgekeerde bedragen tot de berekeningsgrondslag behoren. Het honorarium van 15% geldt voor alle vergoedingen die binnen het aan de opdracht gekoppelde IMG-dossier daadwerkelijk worden uitgekeerd, waaronder, voor zover van toepassing, vergoedingen voor fysieke schade, overlast, thuisblijven, wettelijke rente en aanvullende vergoedingen. Het dossiernummer kan later bekend worden en wordt gekoppeld aan de afzonderlijke IMG-machtiging. Bij tegenstrijdigheid geldt de specifieke afspraak in de dienstverleningsovereenkomst.

7.3 Het honorarium is verschuldigd over alle vergoedingen die binnen het aan de opdracht gekoppelde IMG-dossier daadwerkelijk worden uitgekeerd en die onder de berekeningsgrondslag vallen. Bij een latere aanvullende uitkering wordt uitsluitend over het aanvullende bedrag opnieuw 15% inclusief btw berekend.

7.4 Het honorarium over een bedrag is verschuldigd zodra dat bedrag daadwerkelijk door het IMG aan de opdrachtgever is uitgekeerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en voor zover wettelijk toegestaan.

7.5 Voor een afzonderlijk schadeadres of afzonderlijk dossier kan een afzonderlijke opdracht gelden. De opdrachtgever controleert of alle betrokken adressen en dossiers in de overeenkomst zijn opgenomen.

8. Facturering en betaling

8.1 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.

8.2 Als de opdrachtgever een factuur betwist, meldt hij of zij dit binnen de betalingstermijn gemotiveerd schriftelijk. Een betwisting schort de betalingsverplichting niet automatisch op voor het onbetwiste deel.

8.3 Bij niet-tijdige betaling gelden de wettelijke regels voor verzuim, rente en buitengerechtelijke incassokosten. Bij een consument worden

incassokosten alleen in rekening gebracht als aan de wettelijke vereisten is voldaan.

8.4 Betalingen worden toegerekend aan de oudste openstaande factuur, tenzij de wet anders bepaalt.

9. Wijziging, opschorting en beëindiging

9.1 Partijen kunnen de opdracht schriftelijk beëindigen met inachtneming van de wet en de dienstverleningsovereenkomst. Dwingendrechtelijke rechten van consumenten blijven onverlet.

9.2 Als de opdracht wordt beëindigd voordat RM Adviseurs met de overeengekomen werkzaamheden is begonnen, is geen beëindigingsvergoeding, schadevergoeding of vast bedrag verschuldigd. Als RM Adviseurs al werkzaamheden heeft verricht, wordt bij beëindiging afgerekend overeenkomstig de dienstverleningsovereenkomst en de toepasselijke wet. Voor zover wettelijk toegestaan, blijft het overeengekomen honorarium van 15% inclusief btw verschuldigd over bedragen die het IMG later daadwerkelijk uitkeert en die voortvloeien uit of verband houden met de reeds verrichte werkzaamheden, mits die bedragen volgens de dienstverleningsovereenkomst tot de berekeningsgrondslag behoren. Er geldt geen vast beëindigingsbedrag.

9.3 Als de opdrachtgever noodzakelijke informatie, machtiging of medewerking niet verstrekt, mag RM Adviseurs de uitvoering na waarschuwing opschorten voor zover dat redelijk en wettelijk toegestaan is.

9.4 RM Adviseurs kan de opdracht beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij langdurig uitblijven van noodzakelijke medewerking, een vertrouwensbreuk of een belangenconflict. RM Adviseurs houdt waar redelijkerwijs mogelijk rekening met lopende termijnen en de belangen van de opdrachtgever en verstrekt op verzoek relevante dossierstukken.

10. Herroepingsrecht bij consumenten

10.1 Als de opdrachtgever consument is en de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte wordt gesloten, kan een wettelijk herroepingsrecht gelden. RM Adviseurs verstrekt de wettelijk vereiste informatie en, wanneer van toepassing, het modelformulier voor herroeping.

10.2 Als de consument verzoekt om de dienstverlening te laten beginnen binnen de wettelijke bedenktijd, wordt dit verzoek afzonderlijk vastgelegd. De gevolgen van herroeping nadat de uitvoering is begonnen, worden bepaald door de toepasselijke wetgeving en de vooraf verstrekte informatie.

10.3 Deze voorwaarden beperken geen dwingendrechtelijke consumentenrechten.

11. Aansprakelijkheid

11.1 RM Adviseurs is aansprakelijk voor directe schade voor zover deze het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van dwingend recht.

11.2 RM Adviseurs is niet aansprakelijk voor besluiten, beoordelingen, termijnen of betalingen van het IMG of andere derden, of voor gevolgen van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de opdrachtgever, behalve voor zover de schade mede het gevolg is van een aan RM Adviseurs toerekenbare tekortkoming.

11.3 Voor zover wettelijk toegestaan, is aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico dat volgens de polis voor rekening van RM Adviseurs komt. Als geen uitkering plaatsvindt, geldt uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan een maximum van het honorarium dat voor de betreffende opdracht verschuldigd is, met een maximum van € 2.500.

11.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RM Adviseurs, en evenmin voor zover een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

11.5 De opdrachtgever stelt RM Adviseurs zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een vermeende tekortkoming en geeft, waar redelijkerwijs mogelijk, gelegenheid om deze te herstellen of de schade te beperken. Dit laat wettelijke rechten onverlet.

12. Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid buiten de redelijke controle van RM Adviseurs waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt, waaronder ernstige storingen, overheidsmaatregelen, uitval van systemen of het niet beschikbaar zijn van noodzakelijke informatie van derden.

12.2 Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort voor zover nakoming daardoor wordt verhinderd. Partijen overleggen over een redelijke oplossing. Reeds ontstane betalingsverplichtingen blijven bestaan.

13. Privacy en vertrouwelijkheid

13.1 RM Adviseurs verwerkt persoonsgegevens en dossiergegevens voor het uitvoeren van de opdracht, communicatie, dossieropbouw, facturatie en het nakomen van wettelijke verplichtingen. Dit kan contactgegevens, eigendomsgegevens, foto's, schade-informatie, correspondentie en besluiten van het IMG omvatten.

13.2 RM Adviseurs deelt gegevens alleen met derden voor zover noodzakelijk voor de opdracht, op grond van een wettelijke verplichting of met toestemming van de opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld het IMG of een bij de zaak betrokken deskundige zijn, binnen de geldige machtiging en opdracht.

13.3 RM Adviseurs neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beveiligen en bewaart deze niet langer dan noodzakelijk, behoudens wettelijke bewaartermijnen of een gerechtvaardigde noodzaak voor dossierbeheer en het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen.

13.4 De opdrachtgever kan verzoeken doen over inzage, correctie, verwijdering, beperking of andere privacyrechten voor zover deze op grond van de privacywetgeving van toepassing zijn. Nadere informatie staat in de privacyverklaring van RM Adviseurs.

14. Klachten en geschillen

14.1 Een klacht over de uitvoering van de opdracht meldt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk, met een duidelijke omschrijving. RM Adviseurs reageert binnen een redelijke termijn en probeert de klacht in overleg op te lossen.

14.2 Op de opdracht en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

14.3 Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor consumenten wordt geen forumkeuze toegepast die afwijkt van dwingendrechtelijke regels.

15. Slotbepalingen

15.1 Als een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

15.2 Deze voorwaarden gelden vanaf de datum waarop zij aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en van toepassing zijn verklaard op de opdracht.

Gepubliceerd op 6 januari 2026 · Vragen? Mail service@duurzaamadviesloket.nl.